DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROC. 783/2018 –Fornitura di tre carrelli motore ferroviari con opzione per un quarto, comprensiva di Full Service e Formazione sull'uso e manutenzione

CIG 7615534975

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Costituiscono "documenti di gara":

- lo Schema di Contratto;
- il Capitolato tecnico;
- Capitolato generale d'appalto per le forniture delle società del gruppo FNM;
- Documento rischio appalto;
- Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;
- Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva;
- Scheda formulazione offerta economica (Mod. E);
- Scheda formulazione offerta tecnica (Mod. E1);

nonché i moduli allegati al presente disciplinare (Mod. DGUE, Mod. D, Mod. C.C.I.A.A.).

La documentazione è disponibile sul sito internet: http://www.ferrovienord.it, sezione "bandi e gare".

2. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

L'importo presunto complessivo a base di gara è di € 5.600.000,00 = così ripartito:

- Fornitura tre carrelli motore ferroviari comprensiva di Full Service e Formazione sull'uso e manutenzione: € 4.197.608,20
- Opzione per la fornitura di un quarto carrello motore ferroviario comprensiva di Full Service e Formazione sull'uso e manutenzione: € 1.400.000,00
- Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 2.391,80

Durata contrattuale: 27 mesi dalla sottoscrizione del Contratto per la consegna di tre carrelli motore + 72 mesi dalla consegna dell'ultimo carrello per l'esecuzione del Full Service

manutentivo, per un totale di 99 mesi (ossia 8 anni e 3 mesi). Tali durate potranno essere rimodulate in funzione dell'offerta tecnica presentata.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno 30/10/2018,** esclusivamente al seguente indirizzo:

FERROVIENORD S.p.A. - DIREZIONE ACQUISTI FNM - Ufficio PROTOCOLLO - P. le Cadorna 14/16 - 20123 MILANO.

Si precisa che per "idoneamente sigillato" si intende plico dotato di una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico stesso e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione.
E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo di FERROVIENORD S.p.A. dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.30 di tutti i giorni lavorativi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, telefono, PEC] e riportare la dicitura **"Proc. 783/18 - Fornitura di tre carrelli motore ferroviari con opzione per un quarto, comprensiva di Full Service e Formazione sull'uso e manutenzione – CIG 7615534975"**
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
1) "A - Documentazione amministrativa";
2)" B - Offerta tecnica";
3)" C - Offerta economica".

N.B. Ciascuna busta (A, B, e C) dovrà contenere su supporto elettronico (chiavetta USB) copia completa della documentazione prodotta in formato *.pdf con allegata dichiarazione di conformità dei contenuti alla documentazione cartacea di riferimento, timbrata e firmata secondo le modalità previste nel presente disciplinare.
Il supporto informatico della documentazione di gara viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti),

pertanto, ad eccezione del documento DGUE, da produrre esclusivamente in formato telematico con le modalità dettate nel seguito dal presente atto, l'esame dell'ammissibilità dell'offerta avverrà con riferimento alla documentazione cartacea prodotta nei plichi di gara.

3.1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione,** presentata mediante la compilazione dell'Allegato Modello DGUE**,** sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
   La domanda dovrà indicare esplicitamente l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale la stazione appaltante invierà le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/16.

   Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo indicato dalla mandataria.

2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

2.1) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 mediante la compilazione dell'allegato Modello DGUE,
2.2) dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività riconducibile al settore dell'appalto da affidare, mediante la compilazione dell'allegato Modello "C.C.I.A.A.";
2.3) attesta il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione previsti dal bando di gara mediante la compilazione dell'allegato Modello DGUE ossia:
a) requisito di cui all'art. III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Bando (triennio 2015-17) un fatturato minimo annuo non inferiore a due volte il valore stimato dell'appalto da affidare (ossia non inferiore ad € 1.841.096,00), calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
b) requisiti di cui all'art III.1.3) Capacità professionale e tecnica:
- Aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Bando (triennio 2015-17) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto da affidare non inferiore a 1,5 volte il dell'appalto da affidare (ossia non inferiore ad € 1.380.822,00), calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso.

- Possesso delle seguenti certificazioni:
• UNI EN ISO 9001:2008 e suoi successivi aggiornamenti, rilasciata da organismi accreditati ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento europeo firmatario dell'Accordo di Mutuo Riconoscimento, e relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara;
• UNI EN ISO 14001:2004;
• UNI EN 15085-2:2008;
• UNI EN ISO 3834-2:2006.

3) dichiarazione sostitutiva resa, mediante la compilazione dell'allegato Modello DGUE, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) dichiara che la propria offerta, rispetto ad altri partecipanti alla gara, non è imputabile ad un unico centro decisionale;
b) di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati dall'Ente aggiudicatore nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato;
c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara come individuati all'art.1 Premesse;
e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;
   - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

4) Indicazione delle prestazioni che si intendono affidare in subappalto:
Il concorrente deve indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.
Ciascuno dei subappaltatori indicati ai sensi dell'art.105 comma 6 D.lgs. 50/16 deve produrre proprio DGUE compilato relativamente alle parti I, II, III.

Ai sensi dell'art.85 comma 1 del D.lgs.50/2016, i concorrenti rendono formale dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del codice dei contratti pubblici e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 del medesimo codice dei contratti, nonché gli eventuali criteri oggettivi fissati ai

sensi dell'art.91, compilando apposito documento predisposto dalla stazione appaltante in conformità alle linee guida di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016 che, denominato Mod. DGUE, è reso disponibile in formato elettronico nel sito www.ferrovienord.it sezione bandi e gare.
Il modello debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente deve essere trasmesso in formato elettronico (file pdf firmato digitalmente) su supporto elettronico inserito nella busta A.
Attraverso le modalità sopra indicate il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art.3.1. del presente disciplinare ad eccezione di quella prevista al punto 2.2. da rendere attraverso la compilazione del modello C.C.I.A.A.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:
Il DGUE dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale dell'operatore economico; può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione deve compilare un solo DGUE.
L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto da ciascuno dei soggetti ausiliari.
In caso di soggetto plurimo, ciascun operatore economico riunito o consorziato deve presentare proprio DGUE; i consorziati indicati quali esecutori devono produrre proprio DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI PLURIMI

I soggetti che hanno presentano offerta in qualità di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 45 comma 2 lett. *d* ed *e* del d.lgs. 50/2016)** dovranno presentare nella Busta "A - Documentazione amministrativa":

- **Se non ancora costituiti**: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidato ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/16.
- **Se già formalmente costituiti** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione del servizio o della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

I **consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art.45 comma 2 lett. *b* e *c*) d.lgs.50/16)** devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la

propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara: ai soggetti indicati è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara**.**

5) Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, nonché a garanzia della presenza, completezza e regolarità delle dichiarazioni presentate dall'impresa, pari al 2 % del valore stimato dell'appalto, al netto dell'IVA (2,00% di € 5.600.000,00 pari ad € 112.000,00= Euro centododicimila/00), redatta secondo il modello "Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" e in particolare:

• la cauzione dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, coprirà la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso;

• la cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

• la fideiussione a scelta del concorrente potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di cauzioni e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

• la cauzione provvisoria dei non aggiudicatari sarà svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, fermo restando che il documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione stessa non verrà materialmente restituito.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art.95 Dlgs.50/2016, la cui mancanza comporterà l'esclusione dalla gara.

6) Impegno di fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria, a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, cauzione definitiva conforme alle prescrizioni contenute nei documenti di gara (schema di contratto, capitolato generale per le forniture).

7) Contributo in sede di gara.

Documento probante il pagamento della contribuzione prevista dalla Delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2018), di € 200,00=. Ai fini del versamento della contribuzione, i concorrenti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima.

8) Modulo Accesso Atti redatto secondo l'allegato Modello D, da rendere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il modulo deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; al modulo, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; il modulo può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B - Offerta tecnica"

La busta deve contenere, a pena di esclusione, documento con indicazione di quanto elencato nella tabella di seguito riportata (compilando il mod. E1), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei medesimi poteri come risultante dalla documentazione presentata.
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Prog.	Descrizione	Punti MAX
1	Potenza del motore di trazione	7
2	Velocità a pieno carico in condizione di traino (200 t)	7
3	Capacità di traino	7
4	Dispositivo antiserpeggio	4
5	Percentuale di massa frenata	4
6	Durata Full Service	20
7	Corsi di Formazione	2
8	Tempi di consegna primi due Carrelli	9
9	Tempi di consegna terzo Carrello	3
10	Certificazione OHSAS	2
11	Certificazione Modello 231	2
12	Rating legalità	3
	TOTALE	**70**

La soluzione proposta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

3.3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C - Offerta economica"

Nella busta deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo l'allegato Modello E.
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
In assenza di tale indicazione gli stessi dovranno essere comunicati in fase di verifica di congruità del presso offerto

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in modo che siano leggibili cognome, nome e qualità del firmatario e risultino indicati gli elementi di cui all'art. 2250 c.c.. In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al precedente art. 3.2.
Risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (Ptot.) più alto secondo la seguente formula:

P tot. = P tecn + P econ.
dove:
P tot. = punteggio totale attribuito all'offerta -iesima
P tecn. = punteggio tecnico attribuito all'offerta -iesima
P econ. = punteggio economico attribuito all'offerta -iesima

B. A. OFFERTA TECNICA: (70/100)

Prog.	Descrizione	Capitolato	Punti Aggiuntivi	Proposta max.	Formula per attribuzione Punteggio
1	Potenza del motore di trazione	500 kW	7	700 kW	Punti = 7*(X-500)/200
2	Velocità a pieno carico in condizione di traino (200 t)	30 km/h	7	50 km/h	Punti = 7*(X-30)/20
3	Capacità di traino	200 t	7	300 t	Punti = 7*(X-200)/100
4	Dispositivo antiserpeggio	Non previsto	4	Presente	Si = 4 punti; No = 0 punti
5	Percentuale di massa frenata	100%	4	120%	Punti = 4*(X-100)/20
6	Durata Full Service	6 anni	20	12 anni	Punti = 20*(X-6)/6
7	Corsi di Formazione	2 Sessioni	2	4 Sessioni	Punti = 2*(X-2)/2
8	Tempi di consegna primi due Carrelli	18 mesi	9	12 mesi	Punti = 9*(18-X)/6
9	Tempi di consegna terzo Carrello	27 mesi	3	24 mesi	Punti = 3*(27-X)/3
10	Certificazione OHSAS	Non previsto	2	Presente	Si = 2 punti; No = 0 punti
11	Certificazione Modello 231	Non previsto	2	Presente	Si = 2 punti; No = 0 punti
12	Rating legalità	Non previsto	3	3 stelle	un punto per ogni stella
	Totale		**70**		

dove: X = valore offerto

Relativamente ai criteri 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 e 9 (sopra evidenziati in arancione) nel caso in esito alla valutazione nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo, si procederà a riparametrazione lineare in modo da riportare al massimo punteggio attribuibile al criterio la migliore offerta tecnica.

Si procederà inoltre ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica complessivamente considerata al fine di portare l'offerta tecnica migliore al punteggio massimo ottenibile con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Nel caso di una unica offerta non si procederà alla riparametrazione.

C. OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica avverrà in base al criterio aritmetico, conferendo il punteggio massimo di 30 punti all'Impresa che avrà offerto il

maggior ribasso sull'importo totale presunto complessivo a base di gara ed attribuendo punteggi decrescenti alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times (R_i / R_{max})$$

dove:

P_i	= punteggio assegnato al Concorrente i-esimo
R_i	= ribasso percentuale offerto dal Concorrente i-esimo
R_{max}	= ribasso massimo percentuale offerto in gara

N.B.: il Punteggio Totale, ai fini della redazione della graduatoria, sarà calcolato considerando tutte le cifre decimali, ma comunicato arrotondato alla 2° cifra decimale.

4.2. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data 05/11/2018 alle ore 10:00 presso la sede di FERROVIENORD S.p.A. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.
La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata rispetto alle prescrizioni degli atti di gara.
La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi.
Di seguito si procederà alla fase di negoziazione come disciplinata dal successivo paragrafo.

La Negoziazione
La Società Appaltante, in coerenza con la natura negoziale della presente procedura, darà seguito alla fase di rilancio delle offerte economiche al fine di conseguirne il miglioramento, coinvolgendo nel rilancio:

- il primo classificato;
- quanti hanno conseguito un punteggio complessivo superiore al Punteggio di Soglia Ps così definito:

Ps = Pmigliore x 0,80
Dove:
Ps = Punteggio di Soglia
Pmigliore = Punteggio del primo classificato
Le offerte tecniche e i punteggi tecnici restano invariati dopo ogni rilancio.
La fase di rilancio si svolgerà richiedendo una nuova offerta economica, migliorativa rispetto alla precedente, ai concorrenti ammessi alla stessa, mediante una nuova compilazione dell'allegato Modello E.
I tempi che intercorrono dalla richiesta di rilancio alla formulazione della nuova offerta economica saranno indicati dalla Committente all'interno della richiesta di rilancio.

Numerosità Rilanci

A seguito di ogni rilancio sarà determinata una nuova graduatoria, comprendente sia i concorrenti ammessi alla fase di rilancio sia i concorrenti non ammessi alla stessa; per quest'ultimi la posizione in graduatoria si intenderà invariata rispetto alla precedente fase e per tutte le successive fasi di rilancio. I concorrenti esclusi da una fase di rilancio per non aver raggiunto il punteggio di soglia non potranno prendere parte ai rilanci successivi. A seguito di ogni rilancio sarà determinato un nuovo punteggio di soglia come precedentemente definito. I rilanci saranno ulteriormente ripetuti, coinvolgendo il primo classificato e i concorrenti che presenteranno un nuovo punteggio complessivo superiore al nuovo punteggio di soglia, fino al determinarsi di una delle seguenti condizioni:

1. nessun concorrente oltre al primo classificato consegue un punteggio complessivo superiore al punteggio di soglia;
2. nessun miglioramento, da parte di tutti gli operatori economici coinvolti, dei prezzi offerti rispetto al rilancio precedente, o comunque differenza, per tutti gli operatori economici coinvolti, tra i rispettivi prezzi offerti nell'ultimo rilancio e quelli offerti nel rilancio precedente, inferiore all'1%.

Qualora un concorrente presentasse, durante il rilancio, un valore del prezzo non migliorativo rispetto all'offerta precedente o non consegnasse del tutto l'offerta a rilancio del prezzo, il rilancio verrà considerato come non effettuato e si intenderà confermato il valore del prezzo indicato nell'offerta precedente.
Nel caso in cui tutti i concorrenti coinvolti da una delle fasi di rilancio non consegnassero l'offerta a rilancio del prezzo, sarà presa in considerazione la graduatoria risultante dalla fase precedente.
In ogni caso, il numero massimo di rilanci effettuabili è pari a 3. Qualora ad esito del terzo rilancio non si raggiunga una delle due condizioni sopra citate sarà presa in considerazione la graduatoria risultante al terzo rilancio.

Ulteriori disposizioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al Responsabile in fase di Affidamento esclusivamente a mezzo PEC avente ad oggetto: "CHIARIMENTI – PROC. 783/2018 – CIG: 7615534975 – Fornitura carrelli motore ferroviari " all'indirizzo:

acquisti.forniture.fnm@legalmail.it entro il giorno 19/10/2018, diversamente le comunicazioni saranno considerate prive di effetto e non saranno incluse nel fascicolo della procedura. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nel sito www.fnmgroup.it alla sezione gare e appalti e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.
L'avvalimento è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art.89 D.lgs.50/167.
Il subappalto è ammesso con le modalità di cui all'art. 105 D.lgs.50/16. In caso di subappalto, è obbligatoria anche l'indicazione, per iscritto, della terna dei subappaltatori per ciascuna delle attività sensibili come individuate dalla Legge 190/12, Articolo 1, comma 53.
La stazione appaltante sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite. La Stazione Appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.
La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà nel suo complesso inaffidabile.
Al termine delle attività sopra descritte la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di gara che verrà trasmessa all'organo competente per i successivi adempimenti.
L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo della stazione appaltante, nonché all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
FERROVIENORD S.p.A. si riserva di non aggiudicare o di interrompere la gara in qualsiasi momento senza che ciò possa giustificare richieste di danni o indennizzi di sorta.
La stazione appaltante richiederà al soggetto affidatario dell'appalto di fornire la documentazione necessaria alla stipula del Contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, tra cui, a titolo esemplificativo, le garanzie fideiussorie a titolo di cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione nonché le ulteriori garanzie di cui al Documento Rischio Appalto.
Qualora l'aggiudicatario non stipuli i contratti nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.
In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
Nella stessa ipotesi, FERROVIENORD S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.
Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D.lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
Decorsi 6 (sei) mesi dal termine di presentazione delle offerte senza che FERROVIENORD

abbia provveduto all'aggiudicazione, i soggetti offerenti e FERROVIENORD si potranno ritenere svincolati da qualsiasi impegno. FERROVIENORD si riserva la facoltà di contattare il primo classificato e, previo eventuale aggiornamento del prezzo, invitarlo a confermare l'offerta presentata. In caso di diniego del primo classificato si riserva la facoltà di rivolgersi al secondo classificato e, di seguito, agli altri in graduatoria.
Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del presente bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione: a tal fine FERROVIENORD provvederà alla fatturazione nei confronti del Soggetto Aggiudicatario e tale fatturazione potrà essere compensata con i pagamenti dovuti al Soggetto Aggiudicatario medesimo per l'esecuzione dell'appalto.
Gestione IVA: le fatture emesse nei confronti della stazione appaltante dovranno riportare la dicitura Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ex art. 17- ter del DPR 633/72 ed esporre l'aliquota e l'ammontare dell'IVA, la quale tuttavia sarà pagata all'appaltatore, ma verrà liquidata direttamente all'Erario.
La Stazione Appaltante, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 1, comma 32 della L.190/2012, provvederà alla pubblicazione nel proprio sito web istituzionale delle informazioni inerenti le offerte pervenute e l'espletamento della presente procedura.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché di sussistenza delle circostanze previste dall'art.80 D.lgs.50/16 (in capo all'offerente o riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art.105 comma 6 D.lgs.50/16).
Costituiscono ulteriore causa di esclusione: l'inutile decorso del termine di regolarizzazione concesso dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 comma 9; la sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili quali carenze della documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.
La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituisce causa di esclusione.
Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
Parimenti saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui agli atti di gara la cui osservanza sia prevista "a pena di esclusione".

6. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione.

Diritto accesso agli atti: al fine di ottimizzare i tempi e di meglio organizzare il diritto di accesso agli atti si comunica che è possibile effettuare l'accesso agli atti nei seguenti giorni:

lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
mercoledì' dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
Responsabile del Diritto d'Accesso: Avv. Silvia Di Stefano

Al fine di non prolungare la Vostra attesa si consiglia di prendere appuntamento telefonico contattando il seguente numero: **02/85114662.**

Responsabile in fase di Affidamento: Ing. Giovanni Stefano Galli.
Responsabile in fase di Esecuzione: Ing. Giovanni Stefano Galli.

EG
Rev.01
06/09